

Rudolf Jochem
-Vorsitzender-

Tel. 06251 54575
Fax: 06251 970708
E-Mail: rudolf.jochem@t-online.de

64653 Lorsch

Zierkirschenstraße 19

2013-11-01

JO-20131101-10

Protokoll Sitzung Öffentlichkeitsausschuss 30.10.2013

- Zeit:** 30. Oktober 2013, Beginn 20.00 Uhr
- Ort:** Weingut Mohr, Grieselstr. 51-59, 64625 Bensheim
- Tagesordnung:** Vorbereitung gemeinsamer Flohmarkt 2013 mit Grundschule Kappesgärten:
- Termin Kontaktgespräch mit Grundschule
 - Stand der Vorbereitungen
 - Information zu aktuellen Rückantworten
 - Ablauf:
 - Aufbau
 - Standbesetzung
 - Abbau
 - Programm
 - Begrüßung
 - Auftritt von Musik- Chor- und Tanzgruppen
- Anwesende:**
- | | |
|---|---|
| Grundschule Kappesgärten
Förderverein | Frau Scheele |
| Schulleitung Geschwister-Scholl-Schule
Elternbeiräte der GSS | Herr Hinkeldey
Frau Zinecker |
| Verein Freunde der GSS | Herr Ruskowski
Herr Krapoth
Herr Jochem |

Sitzungsverlauf:

Die Punkte der Tagessordnung wurden von dem Teilnehmerkreis behandelt und das weitere Vorgehen abgesprochen.

Ergebnis:

Termin Kontaktgespräch mit Grundschule Kappesgärten:

Mit der Teilnahme von Frau Scheele bei dieser Sitzung hat sich ein Termin für ein Kontaktgespräch erübrigt.

Protokoll Sitzung Öffentlichkeitsausschuss 30.10.2013

Seite 2

Stand der Vorbereitungen:

Die Ausgabe der Briefe an Klassenlehrer und Eltern mit Rücklaufzettel erfolgte termingerecht. Bis Ferienbeginn lagen von der Grundschule Kappesgärten 14 Anmeldungen und eine Liste mit 14 Helfern vor. Von unserer Schule lagen 50 Anmeldungen vor.

Der Pressebericht wurde dem BA zugestellt. Die Anzeige wird in der Regionalausgabe Bensheim erscheinen und zusätzlich im Veranstaltungskalender der Vereine.

Die Flohmarktinformation wurde auch an alle Vereinsmitglieder mit E-Mail-Adresse gerichtet.

Ein Aufruf an alle Schülerinnen und Schüler erfolgte am ersten Schultag nach den Ferien mit Nennung des letzten Abgabetermins Mittwoch, 30 Oktober 2013.

Am Mittwoch, 30 Oktober, lagen insgesamt 85 Anmeldungen vor.

Ergebnis der Auswertung:

- 93 Tischbestellungen
- 55 Kuchenmeldungen, davon sind:
 - 29 Kuchen
 - 22 Rührkuchen oder 10 Brezeln
 - 4 jeweils 10 Brezeln
- 6 Helfer für Aufbau Freitag
- 37 Helfer für Samstag

Noch nicht besetzt sind:

- Anmeldung
- Transport zu DRK nach Flohmarktende

Aufbau:

Die Aufstellung der Schultische in der Schulstrasse erfolgt am Freitag, nach der letzten Stunde ab 13.10 durch Schüler. Einen Ansprechpartner dazu wird Herr Hinkeldey nennen.

Zu jedem Tisch sind 2 Stühle hinzu zu stellen.

Zur Kennzeichnung der Tische, zu welchem Klassensaal sie gehören, nehmen die Schüler vor. Malerkrepp und Filzschreiber werden aus Vereinsbestand bereitgestellt.

Die Aufstellung der Tische erfolgt nach Belegungsplan.

Der Belegungsplan zum Aufstellen der Tische wird Herrn Hinkeldey in A3-Format dem noch zu benennenden Ansprechpartner bereitstellen. Die Vorlage dazu erhält Herr Hinkeldey von Herrn Jochem.

Schollis Schreibbude wird nicht genutzt.

Für den Elternbeirat wird ein Info-Tisch bereitgestellt am Eingang zum Tiranoweg

Protokoll Sitzung Öffentlichkeitsausschuss 30.10.2013

Seite 3

Für den Stand Kuchenverkauf werden benötigt:

- 9 Biertische ohne Bänke
- 5 Schultische
- 4 Stühle
- 6 Stehtische für die Klassenräume E302 und E303
- 2 getrennte Stromkreise (aus E309 und E310)
- 2 Kaffeemaschinen
- Zugang zu Raum E201 (Abstellen der Kaffeemaschinen bis Samstag)
- Zugang zu Raum E301 für die Tanzgruppe zum Umziehen am Samstag, ab 11.00 Uhr
- Zugang zu Raum E107 am Samstag ca. 12.00 Uhr für Entgegennahme von Kleider- und Spielzeugspenden an das DRK.

Den Abtransport der Kleider- und Spielzeugspenden zum DRK in die Rodensteinschule wird Herr Krapoth mit einer noch zu bestimmenden Hilfskraft übernehmen.

Am Samstag sind folgende Aufbauarbeiten vorzunehmen:

Zugang zur Schule ab 8.30 Uhr

Zugang zu Raum E201

Zugang zu den Toiletten

Alle Beleuchtungen in:

- Straße der Weißen Rose
- Tiranoweg
- Amershamweg

Ausstattung des Kuchenstandes

Zubehör Beköstigung:

Der Zubehör Beköstigung wird aus Vereinsbestand (Wegwerfgeschirr) bereitgestellt.

Die Beschaffung von Getränken übernimmt Herr Ruskowski.

Benötigt werden:

- 15 6er Pack Apfelschorle 0,5 ltr.
- 10 6er Pack Mineralwasser 0,5 ltr.

Eine 3te Kasse wird von Frau Remus bereitgestellt, die auch eine Position an der Anmeldung von 9.30 bis 11.00 Uhr übernehmen wird.

Standbesetzung:

Die Helferliste wurde mit den Angaben aus den vorliegenden Anmeldungen erstellt und an Herrn Krapoth übergeben. Er wird die Einsatzzeiten für Samstag, den 09.11.2013 mit den jeweiligen Helfern abstimmen bzw. koordinieren.

Die Einsatzzeiten für den Aufbau am Freitag und den Helfereinsatz für die Anmeldung am Samstag koordiniert Herr Jochem.

Den Einsatz der FSJ-Kräfte für die Besetzung der Anmeldung am Samstag von 9.30 bis 11.00 Uhr vereinbart Herr Hinkeldey.

Namensschilder für die Standbesetzung erstellt Herr Jochem. Hierbei kann im Bedarfsfall auf einen der Schule vorliegenden Bestand an Schildern zugegriffen werden.

Protokoll Sitzung Öffentlichkeitsausschuss 30.10.2013

Seite 4

Den Abbau mit Zurückbringen der Schultische übernehmen die Helfer, die sich in entsprechender Anzahl gemeldet haben.

Rahmenprogramm:

- | | |
|-----------|---|
| 11.00 Uhr | Begrüßung durch die Schulleitung Frau Dr. Lüdtkke |
| 11.20 Uhr | Musikalisches Intro GSS Fachschaft Musik |
| 12.15 Uhr | GSS Schüler- (Details dazu klärt Herr Jochem, Herr Brenzel) |
| 12.45 Uhr | Tanzschule Melchior Bensheim (Details dazu klärt Herr Jochem) |

Sonstiges:

Einschulung 5te Klassen

Bei der Einschulung der 5ten Klassen wurde vorgeschlagen, in der Mensa Tisch zu kennzeichnen nach den neuen Klassen z. B. 5Ga, 5Ha, 5Ra usw. damit sich die Eltern schon Treffen und kennen lernen.

Bei der Einschulung sind für den Kuchenverkauf mindestens 3 Kassen vorzusehen. Damit soll ein Stau vermieden werden, der sich dann einstellt, wenn die Eltern gemeinsam von dem Forum zur Mensa geführt werden.

Lorsch, den 02.11.2013
Rudolf Jochem